

Jakarta, 10 Oktober 2025.

Nomor : 147/ULP/X/IP/2025
Perihal : Surat Pemberitahuan Tender Kalender dan Buku Agenda Perbanas Institute tahun 2026.
Lampiran : - Lampiran 1: Surat Pernyataan Minat Mengikuti Tender
- Lampiran 2: Dokumen Persyaratan Tender.
- Lampiran 3: Jenis, Jumlah, Tema dan Spesifikasi Barang.

Yang terhormat
Bapak/Ibu Pimpinan Percetakan
Di tempat

Dengan ini disampaikan bahwa Perbanas Institute akan melakukan kegiatan Tender Pengadaan Kalender dan Buku Agenda tahun 2026. Berkaitan dengan Tender Pengadaan Kalender tersebut, kami memberi kesempatan kepada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin untuk berpartisipasi dalam kegiatan **"Tender Pengadaan Kalender dan Buku Agenda tahun 2026 Perbanas Institute"**.

Sekiranya perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin berminat menjadi peserta tender, maka wajib memenuhi ketentuan-ketentuan dan proses tender sebagai berikut:

1. Perusahaan/Badan Usaha yang berminat dapat melengkapi dokumen kepesertaan tender pada lampiran surat penawaran tender kalender tahun 2026 ini.
2. Menyampaikan dokumen prakualifikasi beserta dengan persyaratan lengkap yang terdiri atas:
 - a. Formulir pernyataan minat sebagai peserta tender. (Terlampir Lampiran 1)
 - b. Daftar persyaratan dokumen tender. (Terlampir Lampiran 2)
 - c. Contoh Desain Kalender Dinding dan Meja serta Buku Agenda (Hardcopy) yang sudah pernah dikerjakan dan akan dikembalikan jika tim telah melakukan penilaian.
 - d. Penawaran Harga awal untuk masing-masing jenis barang per pcs (Kalender Dinding, Kalender Meja, Buku Agenda Eksklusif dan Standar) termasuk pajak (PPn).

Seluruh dokumen prakualifikasi (baik fisik/hardcopy/digital) yang telah dilengkapi sesuai point 2.a,b,c dan d diterima oleh Tim Tender paling lambat hari **Kamis, tanggal 16 Oktober 2025 pukul 15.00 WIB** ke Kampus Perbanas Institute Jakarta kepada Bapak Azmar di Gedung unit 5 lantai 8 Ruang Central Procurement.

3. Peserta tender yang dinyatakan lolos memenuhi persyaratan pada butir 2 oleh tim tender, akan diundang untuk mengikuti tahap Penjelasan Pekerjaan / Aanwijzing pada hari Kamis, tanggal 23 Oktober 2025 dengan waktu disampaikan kemudian.

Demikian disampaikan, terima kasih atas perhatiannya.

Ketua Tim Tender



Suharyanto, S.Kom., M.M., CAP., MCE..



JAKARTA CAMPUS

Jl. Perbanas, Karet Kuningan, Setiabudi
Jakarta 12940 Indonesia
Phone : 62-21-5252533, 5222501-04
Fax : 62-21-5228460, 5222645
www.perbanas.id

BEKASI CAMPUS

Jl. Cut Meutia Raya No.2, Bekasi 17116
Phone : 62-21-8224178
8224968, 8224383
Fax : 62-21-8224432
www.perbanas.id

**SURAT PERNYATAAN MINAT MENGIKUTI TENDER
PENGADAAN KALENDER & BUKU AGENDA TAHUN 2026 DI PERBANAS INSTITUTE**

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama Lengkap (sesuai KTP) : _____
Jabatan (di dalam perusahaan) : _____
No KTP : _____
Alamat sesuai KTP : _____

No Telp/HP : _____

dengan ini menyatakan **mewakili** perusahaan untuk mengikuti Tender Pengadaan Kalender dan Buku Agenda Tahun 2026 Perbanas Institute, dengan data perusahaan atau badan usaha:

Nama Badan Usaha/Perusahaan : _____
Alamat Lengkap Perusahaan : _____

No Telp dan Fax Perusahaan : _____

Berkaitan dengan minat mengikuti tender, dengan ini menyatakan:

1. Bersedia melengkapi dan menyampaikan seluruh persyaratan yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan, serta sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh Tim Tender;
2. Bersedia melaksanakan ketentuan-ketentuan sebagai Peserta Tender dengan itikad baik, jujur, dan sebagaimana mestinya sesuai dengan yang ditetapkan oleh Tim Tender;
3. Bersedia dikenakan sanksi diskualifikasi oleh Tim Tender apabila tidak dapat memenuhi persyaratan dan ketentuan-ketentuan yang ditetapkan sebagai Peserta Tender.

Demikian surat pernyataan minat ini ditandatangani dan disampaikan kepada Tim Tender untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Peminat Tender*,

(_____)

*Materai, tanda tangan, nama jelas, dan cap/stempel perusahaan

DOKUMEN PERSYARATAN TENDER KALENDER DAN BUKU AGENDA PERBANAS INSTITUTE TAHUN 2026

No.	Jenis Persyaratan	Jumlah (set)	Keterangan
1	Surat minat mengikuti tender (Lampiran 1) yang telah di tandatangani diatas materai dan stempel perusahaan.	1	Hardcopy / Fisik Asli
2	Brosur Company Profile	1	Asli/Digital
3	Akte Pendirian Perusahaan	1	Foto Copy/ Digital
4	KTP Pimpinan/Pemilik Perusahaan	1	Foto Copy/ Digital
5	NPWP dan PKP	1	Foto Copy/ Digital
6	SIUP / NIB / TDP	1	Foto Copy/ Digital
7	Domisili Perusahaan	1	Foto Copy/ Digital
8	Sertifikat Perusahaan dari KADIN (sesuai bidang)	1	Foto Copy/ Digital
9	Bukti Pelunasan Pajak Tahunan (SPT/PPH) terakhir	1	Foto Copy/ Digital
10	Memiliki minimal 3 (tiga) tim tenaga terampil dibuktikan dengan portfolio pekerjaan sebelumnya: a. Tim Designer (Desain Grafis) b. Tim Editor yang kreatif c. Account Manager yang dapat memfasilitasi komunikasi agar lebih efektif.	1 1 1	CV / Sertifikasi CV / Sertifikasi CV
11	Daftar Pengalaman Pekerjaan yang memiliki keahlian dan kemampuan teknis dan manajemen sesuai dengan bidang usahanya terutama dalam percetakan, spesifik dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun baik di lingkungan Pemerintah dan Swasta, berupa surat PO/SPK/Kontrak.	1	Foto Copy/ Digital
12	Contoh/Sample produk yang pernah dihasilkan. Kalender Dinding, Kalender Meja/Duduk, Buku Agenda.	1	Hardcopy / Fisik

Catatan:

Item No. 1 dan 12 di serahkan dalam bentuk hardcopy / fisik.

Item No. 2 s/d 11 dikirimkan dalam bentuk digital melalui email procurement@perbanas.id

JAKARTA CAMPUS

Jl. Perbanas, Karet Kuningan, Setiabudi
Jakarta 12940 Indonesia
Phone : 62-21-5252533, 5222501-04
Fax : 62-21-5228460, 5222645
www.perbanas.id

BEKASI CAMPUS

Jl. Cut Meutia Raya No.2, Bekasi 17116
Phone : 62-21-8224178
8224968, 8224383
Fax : 62-21-8224432
www.perbanas.id

JENIS, JUMLAH, TEMA DAN SPESIFIKASI BARANG

Adapun jenis dan jumlah kalender dan buku agenda yang akan dicetak adalah sebagai berikut:

No.	Jenis Barang	Jumlah Cetak (pcs)
1.	Kalender Dinding	1350
2.	Kalender Meja	500
3.	Buku Agenda Eksekutif	250
4.	Buku Agenda Standar	1000

Tema:

Internasionalisasi dan kolaborasi dengan tagline “Merajut Kolaborasi, Menembus Batas dunia”.

Spesifikasi:

Untuk spesifikasi bahan dan ukuran bahan cetakan kalender dan buku agenda adalah sebagai berikut:

a. Kalender Dinding

Ukuran	: 42 cm X 29.7 cm (A3 standar)
Bahan Cover	: HVS 100 gr
Cetak Cover	: Full Color
Finishing Cetak Cover	: Laminating Doff + Spot UV
Bahan Isi	: Art Carton minimal 260 gram
Finishing Cetak Isi	: Tanpa Laminating
Jumlah Isi	: 7 (tujuh) lembar
Finishing Jilid	: Jilid kawat spiral warna putih dan mata ayam
Ukuran Amplop	: Menyesuaikan
Bahan Amplop	: HVS 100 gr
Cetak Amplop	: Landscape

b. Kalender Meja

Ukuran Kaki	: Panjang: 24 cm X Lebar: 19 cm
Bahan Kaki	: Board, Ketebalan No. 30
Bahan Lapisan Kaki	: Art Paper Polos
Laminating Cetak	: Lapisan Doff
Ukuran Isi	: Panjang 24 cm X Lebar: 18 cm
Bahan Isi	: Full Color
Cetak Isi	: Full Color
Laminating Cetak Cover	: Laminating Doff + Spot UV
Laminating Cetak Isi	: Tanpa Laminating
Jumlah Isi	: 7 (tujuh) Lembar
Finishing Isi	: Potong Biasa

JAKARTA CAMPUS

Jl. Perbanas, Karet Kuningan, Setiabudi
Jakarta 12940 Indonesia
Phone : 62-21-5252533, 5222501-04
Fax : 62-21-5228460, 5222645
www.perbanas.id

BEKASI CAMPUS

Jl. Cut Meutia Raya No.2, Bekasi 17116
Phone : 62-21-8224178
8224968, 8224383
Fax : 62-21-8224432
www.perbanas.id

Spiral Posisi	: Landscape
Warna Spiral	: Putih
Ukuran Amplop	: 27 cm X 21.5cm
Bahan Amplop	: HVS 100 gr
Cetak Amplop	: Landscape

c. Buku Agenda Eksekutif

Ukuran	: 15 cm X 21 cm
Bahan Cover	: Hard Cover (bahan tidak bertekstur)
Cetak Cover	: Cetak sparasi 1/0
Finishing Cetak Cover	: Laminating Doff + spot UV
Bahan Skiblat	: Tik
Cetak Skiblat	: Polos
Bahan Sisipan	: Art Carton 260 gr
Cetak Sisipan	: Full Color 2 (dua) muka
Jumlah Sisipan	: 4 (empat) lembar
Bahan Isi	: Book Paper 70 gr
Cetak Isi	: Watermark
Jumlah Isi	: 100 (seratus) Lembar
Finishing Jadi	: Lem Panas, Jahit
Finishing Tambahan	: Karet untuk penutup agenda
Bahan Amplop	: Art carton 260 gr
Cetak Amplop	: Laminating Doff + Cetak sparasi bagian cover 1/0

d. Buku Agenda Standar

Ukuran	: 15 cm X 21 cm
Bahan Cover	: Art Carton 260 gr
Cetak Cover	: Full Color
Finishing Cetak Cover	: Laminating Doff + separasi cover 1/0
Bahan Sisipan	: Art carton 260 gr
Cetak Sisipan	: Full color 2 (dua) muka
Jumlah Sisipan	: 4 (empat) lembar
Bahan Isi	: HVS 100 gr
Cetak Isi	: Watermark
Jumlah Isi	: 50 (lima puluh) lembar
Finishing Jadi	: Jilid spiral warna putih
Finishing Tambahan	: Amplop plastik putih transparan
Packing	: Plastik putih transparan

JAKARTA CAMPUS

Jl. Perbanas, Karet Kuningan, Setiabudi
Jakarta 12940 Indonesia
Phone : 62-21-5252533, 5222501-04
Fax : 62-21-5228460, 5222645
www.perbanas.id

BEKASI CAMPUS

Jl. Cut Meutia Raya No.2, Bekasi 17116
Phone : 62-21-8224178
8224968, 8224383
Fax : 62-21-8224432
www.perbanas.id